



## **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL POBLE D'ALELLA**

### **PREÀMBUL**

#### **TÍTOL I. ASPECTES GENERALS**

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Concepte de participació

Article 4. Drets de participació de la ciutadania.

Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Article 6. Principis del reglament de participació ciutadana

#### **TÍTOL II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Article 7. Consulta popular per via de referèndum

Article 8. Consulta popular no referendària

Article 9. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments

Article 10. Dret de Petició

Article 11. Iniciativa legislativa popular

Article 12. Audiència pública

Article 13. Intervenció ciutadana a les sessions públiques del ple municipal

#### **TÍTOL III INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Article 14. Processos de participació ciutadana

Article 15. Altres mecanismes i metodologies

#### **TÍTOL IV. ÒRGANS, ESPAIS I COMISSIONS**

Article 16. Consell de Poble

Article 17. Consells municipals sectorials

Article 18. Consell d'infància.

Article 19. Trobades veïnals

Article 20. Comissions de treball

#### **TÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS**

Article 21. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 22. Registre municipal de les associacions i col·lectius d'Alella

#### **TÍTOL VI. IMPULS INTER DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Article 23. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 24. Impuls de la transversalitat i la participació interna



## Preàmbul

L'Ajuntament d'Alella, pel present mandat, recollit en el PAM 2019-2023, ha fet una aposta clara per les polítiques de participació i garantir la transparència i la informació, tenint en compte la legislació catalana 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els aspectes vinculats amb l'administració electrònica de les lleis 39 i 40/2015.

La nostra visió és apostar cap a una administració d'estructura més relacional i, per tant, més preparada per promoure processos d'implicació de la ciutadania a la política local, introduint la perspectiva de gènere i interseccional per a tenir en compte la mirada diversa de la ciutadania i la complexitat de les identitats de les persones (origen, edat, identitat de gènere, classe social, orientació sexual, persones amb diversitat funcional, persones en situació de vulnerabilitat, entre d'altres) que no es sumen, sinó que multipliquen les discriminacions que reben.

La participació ciutadana ha estat per a Alella en els darrers anys, un element rellevant en les seves polítiques públiques i ha influït en la forma de governar el municipi. El Pla director de participació de l'Ajuntament d'Alella, aprovat el 30 de setembre de 2021, serveix com a marc de l'estructura organitzativa de la participació en l'àmbit municipal. Estableix el marc general, els principis i els valors que sustenten el model de participació municipal i l'estratègia i la metodologia a seguir en els diferents mecanismes i projectes participatius.

El Reglament de participació ciutadana d'Alella és un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis socials, que cada vegada són més ràpids. La necessitat de procedir a la redacció i aprovació del Reglament de participació ciutadana del poble d'Alella es correspon amb l'obligació municipal d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, de transparència, i de seguretat jurídica alhora d'exercir la potestat reglamentària.

Alhora, hi ha la necessitat essencial d'aconseguir fer més accessible la participació de la ciutadania en la gestió municipal i els diferents aspectes de la vida municipal, en defensa dels seus drets.

L'article 18 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, estableix que són drets i deures del veïnat "participa en la gestió municipal d'acord amb el que es disposa en les lleis i, si escau, quan la col·laboració amb caràcter voluntari del veïnat sigui interessada pels òrgans de govern i administració municipal".

Amb l'elaboració i aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament d'Alella mostra el seu interès per la participació efectiva i real de la ciutadania en l'àmbit del territori. Així mateix, aquest concepte de participació està inspirat en els principis generals del govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El reglament s'estructura en sis títols:

El títol I, «Aspectes generals», defineix la participació ciutadana com un dret nuclear que es pot exercir a través dels mitjans o òrgans de participació recollits en aquest reglament o en les lleis. S'estableixen els drets de la ciutadania vinculats a la participació i es descriuen els principis que han de regir les formes de participació.



El títol II, «Mecanismes generals de participació ciutadana», recull totes les formes de participació les ja establertes en diferents lleis, que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer l'opinió de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública. S'expliquen les consultes populars referendàries i no referendàries, la consulta pública prèvia, la petició, la iniciativa legislativa popular, l'audiència pública i la intervenció als plens municipals.

El títol III «Processos participatius i altres formes de participació». Amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, s'estableix un marc de referència per a les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment. Permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa de menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès. Es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

El títol IV «Òrgans, espais i comissions» regula els tradicionals consells municipals consell de poble, consell consultiu o comissió ciutadana, però també fa referència a espais més informals, com les trobades veïnals, o les comissions de treball. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball per projectes, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament)

El títol V, «Foment de la cultura participativa», se centra en el foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva. I desenvolupa el Registre Municipal de les associacions i col·lectius d'Alella.

El títol VI «L'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern» dels ajuntaments mateixos. Tracta de la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins dels ajuntaments.

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament d'Alella es fonamenta en les lleis següents:

- Articles 4.1 i 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en tant que govern obert és essencialment la intervenció de la ciutadania en la presa de decisions públiques; això és, la participació ciutadana).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

## **Títol I. Aspectes generals**

---

### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquest reglament és regular els òrgans i mecanismes de participació ciutadana al poble d'Alella i garantir el dret de totes les persones a intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

2. Els instruments de participació regulats s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establertes amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament inclou la ciutadania empadronada a Alella a partir de 16 anys, així com les associacions i els col·lectius.

2. Les persones que no estiguin empadronades així com les persones menors de 16 anys, podran participar en els processos o òrgans de participació a títol individual quan així s'especifiqui expressament.

### **Article 3. Concepte de participació**

Es configura com el dret de la ciutadania a prendre part en els assumptes públics del seu interès. Per tant, és la capacitat de la ciutadania a intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició, aplicació i avaluació de les polítiques municipals a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament o avaluació.

### **Article 4. Drets de participació de la ciutadania.**

En el marc d'aquest document, el dret a la participació de la ciutadania es reconeix i es manifesta en els drets següents:

- **Dret a transparència i la informació.** Dret de la ciutadania a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç de l'activitat i els assumptes municipals



- **Dret de petició<sup>1</sup>.** Dret mitjançant el qual tota persona o entitat pot formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals (regulat a l'article 8 del títol II).
- **Dret de proposta i dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments.** Qualsevol persona pot dirigir-se a l'Ajuntament per traslladar propostes d'actuació de competència i d'interès públic municipal, així com queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.
- **Dret d'audiència.** Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què es manifesti un interès legítim.
- **Dret a la iniciativa ciutadana.** Permet a qualsevol persona promoure que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i de competència municipal. La iniciativa ciutadana permet incloure un punt a l'ordre del dia del ple, dur a terme un procés participatiu, sol·licitar la celebració d'una consulta, iniciar l'aprovació d'una norma municipal o convocar una audiència pública.

#### **Article 5. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament d'Alella ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció a la ciutadania..
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat política respecte temes de la seva competència.
  - e) La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.

#### **Article 6. Principis del reglament de participació ciutadana**

1. La participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament d'Alella ha de facilitar a totes les persones, sigui de forma individual o de forma col·lectiva, l'accés a la informació pública, en els termes previstos legalment. Ha d'utilitzar un llenguatge i una imatge inclusivius i seguir els criteris de disseny i accessibilitat universals.
3. L'Ajuntament d'Alella ha de prendre les mesures adequades per fer efectiva una participació diversa i garantir la pluralitat de visions.

---

<sup>1</sup> El dret de petició és diferent del dret d'accés a la informació pública, regulat a l'article 18 de la Llei 19/2014. El dret d'accés permet que qualsevol persona de més de setze anys pugui demanar informació a l'Administració (tant la informació que elabora la mateixa Administració com la que té en el seu poder com a conseqüència de l'activitat o exercici de les seves funcions). En el cas del dret d'accés a la informació pública, es pot demanar informació sense necessitat de motivar per què es vol ni ser la persona interessada en el tema. Només cal presentar el formulari de dret d'accés que tenen a disposició totes les administracions.



4. S'ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en les diferents formes de participació i s'han d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de la ciutadania i de les entitats a utilitzar aquests mitjans.

5. L'Ajuntament ha de retre comptes amb la ciutadania i donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes.

## **Títol II. Mecanismes generals de participació ciutadana**

---

### **Article 7. Consulta popular per via de referèndum**

1. L'Ajuntament d'Alella pot celebrar una consulta popular per via de referèndum com un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial.

2. Una consulta referendària té les garanties pròpies del procediment electoral i normativa reguladora pròpia, a través de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

### **Article 8. Consulta popular no referendària**

1. Les consultes ciutadanes s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. Poden participar en la consulta ciutadana tota la ciutadania d'Alella que tinguin més de setze anys, tal com es regula a la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

3. Les consultes han de tractar sobre temes de competència municipal. No es poden fer consultes que tractin sobre qüestions que vagin en contra dels valors democràtics i puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, sobre tributs o establiment de preus públics ni sobre qüestions contràries a la legislació vigent.

4. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes per iniciativa del Ple i/o per iniciativa ciutadana. Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 15 % de signatures.

5. Una vegada el Ple hagi ratificat la convocatòria d'una consulta ciutadana, correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar.

6. La consulta s'ha de convocar mitjançant un decret de convocatòria, que ha de determinar la pregunta o preguntes, el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta i les modalitats de votació (que pot ser exclusivament l'electrònica), així com els períodes de debat públic i de celebració de la consulta.

7. El termini de recollida de signatures és de seixanta dies naturals. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.



8. No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions municipals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

9. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència dels resultats de la consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració. Posteriorment, ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat obtingut.

#### **Article 9. La consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments**

1. En l'elaboració o modificació d'ordenances o reglaments municipals, s'ha d'incorporar la participació de la ciutadania en forma de consulta pública prèvia. Es pot prescindir de fer consulta prèvia en els casos especificats a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La consulta ha de ser telemàtica i l'Ajuntament ha de facilitar els canals perquè la ciutadania i les entitats puguin fer les seves aportacions i ha de posar a disposició de la ciutadania tota la informació necessària per poder opinar sobre la matèria.

3. El període de realització de la consulta ha de ser d'almenys quinze dies naturals per garantir que la ciutadania hi pugui participar i cal publicar tota la informació al web de l'Ajuntament.

#### **Article 10. Dret de petició**

1. La ciutadania d'Alella té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèria de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. La petició s'ha de formular per qualsevol mitjà escrit, tramès al registre d'entrada general de l'Ajuntament, sempre que permeti acreditar la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

3. L'Ajuntament ha d'acuser recepció de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'ha d'admetre a tràmit, sempre que sigui de competència municipal i estigui ben acreditada.

4. L'Ajuntament respondrà totes les peticions i aclariments en un termini de trenta dies hàbils, reservant-se per a casos excepcionals previstos per llei la seva inadmissibilitat, la qual es notificarà a la persona peticionària en els quaranta-cinc dies hàbils següents al de la presentació de l'escrit de petició.

#### **Article 11. Iniciativa popular**

1. El veïnat que gaudeixi del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions, projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'hisenda local.



3. Una iniciativa popular ha d'estar subscripta, com a mínim, per un 15 % del veïnat<sup>2</sup>. Aquesta iniciativa serà debatuda pel Ple municipal i resolta per l'òrgan competent, que ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, ja sigui per raó de la matèria o bé per incompliment dels requisits legals, i la resolució s'haurà de comunicar a les persones proposants.

### **Article 12. Audiència pública**

1. Les audiències públiques són trobades de responsables municipals amb la ciutadania que tenen per objectiu informar sobre qüestions d'especial rellevància en l'àmbit del municipi, en què ciutadania i entitats poden fer consultes o aportar verbalment suggeriments o propostes.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'Ajuntament ha de fer difusió de la convocatòria en un termini no inferior a set dies naturals fins a la seva realització, i posar a disposició de les persones convocades, i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ dels temes a tractar.

### **Article 13. Intervenció ciutadana a les sessions públiques del ple municipal**

1. Sempre que ho hagin sol·licitat prèviament, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, com els col·lectius, a través d'una persona representant, quan desitgin efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació administrativa prèvia de la qual haguessin intervingut com a interessades, han de sol·licitar-ho per escrit a l'alcalde o l'alcaldesa com a màxim 48 hores abans de la sessió. Amb la seva autorització, i mitjançant una única persona representant, exposaran el seu parer durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'orde del dia

2. Abans de cada sessió ordinària del Ple municipal, el veïnat pot intervenir per formular els precs i les preguntes que considerin oportuns sempre que estiguin relacionats amb aspectes de competència municipal.

La sessió la convocarà l'alcalde o alcaldessa mitja hora abans dels plens ordinaris.

El funcionament de les sessions serà el següent:

- a) El veïnat que hi vulguin intervenir s'han d'inscriure, identificant-se i fent constar la temàtica a la qual farà referència la seva intervenció, mitjançant qualsevol dels sistemes següents:
  - Seu electrònica de l'Ajuntament: [www.alella.cat/tramits](http://www.alella.cat/tramits).
  - Instància presentada al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
  - A la llista que es posarà a disposició del públic mitja hora abans de l'inici de la sessió a l'entrada de la sala de plens.
- b) Les intervencions s'han de fer per ordre de sol·licitud. En cas que hi hagi més

---

<sup>2</sup> Percentatge segons l'art. 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.





sol·licituds que temps per intervenir, les que quedin pendents han de ser ateses en la següent sessió, pel mateix ordre.

- c) Les persones han de disposar d'un temps màxim de tres minuts per dur a terme la seva intervenció.
- d) L'alcalde o l'alcaldessa pot donar resposta directament o demanar a la regidoria interpel·lada o al regidor interpel·lat responsable de la matèria que respongui. En cas que no es pugui donar la resposta al moment, s'ha de respondre per escrit en el termini màxim de 20 dies naturals.
- e) Una vegada se li hagi donat resposta, la persona podrà disposar d'una única rèplica d'un minut si així ho sol·licita.

3. En finalitzar la sessió del ple ordinari, s'obrirà un torn obert de paraules perquè el públic assistent pugui fer preguntes o comentaris sobre temes d'interès col·lectiu. Correspon a l'alcalde o l'alcaldessa moderar aquest torn obert de paraules. S'establirà un mínim de 5 minuts per intervenció i persona. Aquestes intervencions no constaran a l'acta del ple.

### **Títol III. Instruments de participació**

---

#### **Article 14. Processos de participació ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades, delimitades en el temps, destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

3. Hi poden prendre part les persones físiques majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, la qual cosa caldrà motivar en la convocatòria. També hi poden participar entitats, col·lectius organitzacions, plataformes o xarxes.

4. Els processos participatius han d'incloure la perspectiva interseccional això vol dir que s'ha de garantir l'accés a la participació i les mateixes oportunitats efectives de participar de la diversitat de persones afectades. És a dir, s'ha de tenir en compte els següents eixos d'identitat (origen, edat, identitat de gènere, classe social, orientació sexual, persones amb diversitat funcional, persones en situació de vulnerabilitat, entre d'altres identitats).

5. Els processos de participació ciutadana es poden realitzar a iniciativa del Ple municipal, de l'equip de govern, dels consells municipals respecte el seu àmbit temàtic o a iniciativa de la ciutadania, després de recollir un 3 % de signatures de les persones cridades a participar<sup>3</sup>.

6. Han de tenir, com a mínim, les fases següents:

---

<sup>3</sup> D'acord amb l'art. 44 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.



- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats. Ha d'incloure:
  - el col·lectiu o col·lectius convidats a participar;
  - els objectius del procés,
  - les alternatives que planteja la institució, si n'hi ha, i
  - qualsevol altra documentació necessària per formar-se una opinió.
- b) Fase d'aportació de propostes i deliberació, mitjançant la qual, emprant les metodologies adequades, es promouen el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants. Cal establir un termini, que no pot ser inferior a trenta dies<sup>4</sup>, perquè les persones puguin fer les seves aportacions.
- c) Fase de valoració de propostes, mitjançant la qual l'Ajuntament considera i valora totes les aportacions i propostes.
- d) Fase d'avaluació i rendició de comptes, mitjançant la qual es traslladen els resultats del procés a les persones participants i al conjunt de la ciutadania.

7. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final que s'ha de fer pública al web institucional de l'administració convocant i s'ha de comunicar als participants. La memòria ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb:

- quin col·lectiu o col·lectius hi han participat;
- quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana;
- com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els resultats.

8. El procés de participació es podrà desenvolupar mitjançant les eines, presencials o telemàtiques, que millor s'ajustin a les necessitats i objectius de la temàtica a tractar, com per exemple, fòrums de discussió, tallers participatius, enquestes o qualsevol altre mètode que asseguri la lliure expressió de les opinions.

## **Article 15. Altres mecanismes i metodologies**

1. L'Ajuntament d'Alella pot desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en aquest reglament (per exemple, itineraris participatius, mapatges cartogràfics, sociogrames col·laboratius, etc.).

2. En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament, es poden introduir totes les tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al seu bon funcionament.

3. L'Ajuntament podrà promoure enquestes<sup>5</sup> ciutadanes per als assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin rellevants per als interessos del veïnat.

---

<sup>4</sup> D'acord amb l'art. 48 de la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

<sup>5</sup> Segons l'article 53 de la Llei 10/2014, s'entén per enquesta el procés de participació ciutadana que utilitza tècniques demoscòpiques per conèixer l'opinió o les preferències de la ciutadania amb relació a una qüestió o qüestions determinades. Cal no confondre-la amb la consulta popular no referendària.



## **Títol IV. Òrgans, espais i comissions**

---

### **Article 16. Consell de Poble**

1. El Consell de Poble és un òrgan consultiu i de participació sobre els afers del municipi.

Té com a objectius:

- a) Afavorir la participació ciutadana, el debat ciutadà i la construcció col·lectiva;
- b) Contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Les funcions principals del Consell de Poble d'Alella són:

- a) Participar, reflexionar i deliberar sobre les qüestions principals del poble.
- b) Formular propostes en relació a l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal.
- c) Seguiment i consulta de temes important que afecten a la vida dels alellencs i alellenques.
- d) Participar en els processos participatius i fer-ne seguiment.

3. El Consell de Poble ha d'estar integrat per: representants de les associacions i col·lectius Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de representativitat i diversitat. Per alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegades de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat, d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total. I també hi poden participar la ciutadania a títol individual.

4. S'ha de reunir com a mínim dues vegades l'any. De les sessions se n'ha d'estendre una acta, que s'ha de publicar al web municipal.

5. La creació del Consell de Poble ha de ser acordada pel Ple municipal. S'ha de regir per unes normes de funcionament pròpies que han de regular, entre d'altres:

- la definició;
- els mecanismes de deliberació, la presa de decisions i la dinàmica de funcionament; introduint dinàmiques participatives i flexibilitzar l'estructura i el format per potenciar el debat entre totes les persones *participants*.
- composició
- el procediment d'elecció dels membres i els mecanismes de renovació.

### **Article 17. Consells sectorials**

#### **17. 1 Definició, acord de creació i funcions**

1. Tenen com a objectiu afavorir la participació ciutadana en temes sectorials, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.



2. Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Funcions i dinàmica de funcionament
  - c) Composició: tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - d) Mecanismes de modificació
  - e) Forma de dissolució
4. Les funcions dels consells municipals han de ser, com a mínim, les següents:
  - a) Participar, reflexionar i deliberar sobre els temes de l'àmbit pel que ha estat creat el consell.
  - b) Formular propostes i suggeriments en relació a l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal.
  - c) Seguiment i consulta de temes important que afecten a la vida dels alellencs i alenques.
  - d) Participar en els processos participatius i fer-ne seguiment.

## 17.2 Composició

1. Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
  - a) Representants de les associacions i col·lectius i representants d'organitzacions econòmiques, socials, professionals. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de representativitat i diversitat.
  - b) L'alcalde o l'alcaldesa i els regidors o les regidores delegades de l'alcalde o l'alcaldesa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar un terç el seu nombre total.
  - c) També hi poden participar la ciutadania a títol individual.
2. La presidència recau a l'alcalde o l'alcaldesa, en un regidor o una regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les associacions que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

## 17.3. Funcionament.

Els consells municipals es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

- a) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de



l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

- b) L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals resta obert a la ciutadania, associacions i col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### **Article 18. Consell d'infància**

1. És l'òrgan de participació mitjançant el qual els infants poden exercir el seu dret de participar de forma activa al municipi d'Alella. És l'espai on poden reflexionar, expressar les seves idees i proposar accions concretes, a fi de contribuir a millorar la seva vila.

2. Té com a finalitat aconseguir que els infants visquin el seu poble sent-ne part activa, desenvolupant la seva capacitat crítica i fent sentir la seva veu.

3. L'organització i funcionament del Consell d'Infància es concreta en un reglament propi, aprovat pel Ple.

### **Article 19. Trobades veïnals**

1. S'entén per trobades veïnals les reunions de representants municipals amb el veïnat d'Alella, amb l'objectiu d'informar i debatre propostes sobre determinats temes d'interès general de competència municipal.

### **Article 20. Comissions de treball**

#### **1. Definició**

Les comissions o grups de treball es creen al voltant d'un tema, centre d'interès o una necessitat emergent amb la funció de debatre i/o programar actuacions entorn d'un àmbit concret o una part delimitada del municipi. Aquestes comissions tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Tenen l'objectiu de facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial i contribuir a la deliberació democràtica.

#### **2. Composició**

Hi poden participar personal i càrrec electes de l'Ajuntament, associacions, col·lectius i ciutadania a títol individual i es caracteritzen per la seva flexibilitat i operativitat.

#### **3. Les funcions d'aquests grups són:**

- a) Proposar, analitzar, debatre i facilitar accions de participació a nivell municipal.
- b) Avaluar i fer seguiment de les mateixes.

#### **4. Funcionament i característiques:**

Les comissions es creen per iniciativa de l'Ajuntament seran liderades per la regidoria corresponent a la temàtica i coordinades per l'Alcaldia i la regidoria de participació i no estan subjectes a l'aprovació formal pel Ple.

Tenen prou autonomia per impulsar, implementar i avaluar projectes.

- a) Es creen per temes que puguin interessar o preocupar a la ciutadania o de problemàtiques temporals.



- b) Serveixen per tenir una aproximació a les problemàtiques específiques que pateixen els col·lectius amb més desigualtats.
- c) El funcionament d'aquests grups variaran, no són grups tancats i es poden anar alimentant de diferents persones i col·lectius en funció del temes que es vagin tractant.
- e) Es partirà d'un calendari obert que vingui de les necessitats i interessos de qualsevol de les persones participants al grup.
- f) La seva periodicitat vindrà donada per l'existència de projectes concrets, plantejant almenys dues reunions anual per fer el seguiment i l'avaluació dels projectes realitzats i definir les tasques a llarg termini.
- g) El nivell de treball de cada grup variarà en funció del ritme dels projectes i les necessitats.

## **Títol V. Foment de la cultura participativa**

---

### **Article 21. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament ha de proporcionar a les entitats, associacions i col·lectius del municipi el suport per al desenvolupament de les seves activitats.
2. Les entitats, associacions i col·lectius han de ser informats de les qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
3. Les associacions i col·lectius poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels òrgans o espais informals de participació.
4. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició de les associacions i col·lectius els equipaments i els materials per tal que puguin realitzar les seves activitats segons el que regula el Reglament de suport i recursos municipals.
5. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals, l'Ajuntament ha d'atorgar ajudes econòmiques a les entitats amb els requisits següents:
  - 1) que l'associació estigui inscrita al Registre Municipal d'associacions i col·lectius d'Alella.
  - 2) complir amb els criteris establerts per part de l'Ajuntament en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès, la capacitat econòmica de l'entitat i la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament.
6. L'Ajuntament ha de fer difusió de les associacions i col·lectius i, de les seves activitats.

### **Article 22. Registre municipal de les associacions i col·lectius d'Alella**

1. El Registre municipal de les associacions i col·lectius d'Alella té per finalitat promoure una política municipal activa de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.



2. Les inscripcions al registre s'han de fer a petició de les associacions i col·lectius, que han d'aportar la documentació que consti al reglament específic que reguli el Registre municipal de les associacions i col·lectius d'Alella

3. L'Ajuntament ha de donar publicitat a aquest registre, amb el benentès que les associacions i els col·lectius han de mantenir les seves dades actualitzades.

## **Títol VI .Impuls intern de la participació ciutadana**

---

### **Article 23 Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### **Article 24. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

3. L'Ajuntament disposarà d'un protocol pel disseny d'un procés de participació.

4. L'Ajuntament comptarà amb un pla d'acció de participació a inici de mandat i d'una a principi d'any aprovats per decret d'alcaldia.



## **Disposició adicional**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## **Disposicions finals**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.